



COMUNE DI SENEGHE

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Giovanni Antonio Deriu, 1 - Telef. 0783-548012-548013 - FAX 51652 - P.I. 00070890959

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio sociale

REGOLAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE MINORI

Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 31.07.2017

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	
ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
ARTICOLO 2 - FINALITA' E OBIETTIVI	
ARTICOLO 3 - ATTIVITA'	
TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
ARTICOLO 4 - DESTINATARI	
ARTICOLO 5 - ACCESSO	
ARTICOLO 6 - CONTRIBUZIONE	
ARTICOLO 7 - ORARIO DEL SERVIZIO	
TITOLO III - IL PERSONALE	
ARTICOLO 8 –PERSONALE	
ARTICOLO 9 – ÈQUIPE	
TITOLO IV – PREVENZIONE E SICUREZZA	
ARTICOLO 10 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA	
TITOLO V - FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURALE	
ARTICOLO 11- FORMAZIONE DEGLI OPERATORI	
TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI	
ARTICOLO 12 – NORME FINALI	

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio ludico-aggregativo si configura come un luogo di incontro e confronto per i minori del Comune di Seneghe.

Tale spazio è da intendersi come:

1. Un servizio di interesse pubblico finalizzato alla promozione della cultura ludico-ricreativa, in cui evidenziare maggiormente l'aspetto formativo e il coinvolgimento delle famiglie;
2. Un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione che contribuisce alla formazione del minore;
3. Uno spazio in cui favorire lo sviluppo e la libera espressione delle potenzialità di bambini e adolescenti.

ARTICOLO 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Servizio ludico-aggregativo ha la finalità di promuovere il benessere collettivo, prevenire e ridurre condizioni di solitudine sociale di singoli e gruppi.

Egli integra l'offerta di iniziative educative – culturali e ricreative già presenti sul territorio e mirano al raggiungimento di un complesso integrato di interventi a favore dell'aggregazione.

Offre la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psicofisico.

Garantisce un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero.

Si prefigge, quindi, di promuovere il benessere e la prevenzione del disagio attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale sportiva, della conoscenza e apertura al territorio.

Il Servizio ludico-aggregativo può, inoltre, fungere da punto di appoggio per altri servizi sociali, educativi, socio-assistenziali territoriali. Gli obiettivi che perseguono sono:

1. favorire l'aggregazione comunitaria;
2. valorizzare occasioni di impegno e di utilizzo del tempo libero mediante la partecipazione ad iniziative aventi contenuti educativi, socializzanti e formativi, utili per l'apprendimento di competenze sociali e per la valorizzazione delle capacità individuali;
3. attivare e valorizzare, attraverso progetti di collaborazione, le risorse del territorio: scuole, Associazioni, Servizi Socio-sanitari, Istituzioni religiose, Forze dell'Ordine, ecc;
4. prevenire e contrastare l'instaurarsi di fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale;
5. offrire attività di sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso delle risorse e dei servizi;
6. rendere protagonisti attivi coloro che vi partecipano;
7. valorizzare le diversità;

8. rafforzare l'autostima e la fiducia in se stessi;
9. offrire opportunità di supporto all'apprendimento scolastico e alla crescita culturale;
10. osservare le realtà sociali interessate, con particolare riguardo ai fenomeni disgregativi e ai fattori che costituiscono rischio per l'affermazione dei valori della socialità;
11. diffondere il senso civico attraverso la promozione della cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato.

ARTICOLO 3 – ATTIVITA'

All'interno del centro potranno essere proposte diverse attività: dai giochi motori e di movimento, a giochi di manipolazione e creazione (es. disegni, costruzioni), a giochi di tipo cognitivo (es. giochi da tavola), ed infine laboratori creativi con l'utilizzo di materiale di riciclo, sfruttando sempre la dimensione di gruppo e dello stare assieme agli altri.

Il centro potrà essere utilizzato dai bambini delle scuole elementari anche come spazio dove svolgere i compiti insieme ai compagni, nella logica di un'auto-gestione del loro tempo anche rispetto agli impegni scolastici, senza perdere di vista l'aspetto aggregativo e ludico ed educativo-formativo.

Le attività saranno gestite riconoscendo l'importanza del gioco spontaneo, in maniera non direttiva, ma limitandosi a definire la direzione del gioco sulla base delle dinamiche attuate con l'obiettivo di favorire il benessere relazionale e l'autonomia dei bambini, all'interno di un contesto caratterizzato da regole chiare e di creatività.

Durante lo svolgersi dei giochi, inoltre, si presterà attenzione alla specifica modalità di gioco di ciascun bambino, anche attraverso l'uso di schede di osservazione strutturate, così da rilevare eventuali situazioni di disagio.

Il Centro si caratterizza per "l'apertura" alla comunità quindi potranno essere organizzate attività dirette al coinvolgimento di tutti i protagonisti della comunità (associazionismo, operatori economici, le famiglie, le istituzioni) come ad esempio piccoli laboratori artistici, momenti di educazione alimentare e di conoscenza dei prodotti tipici, tornei sportivi, giochi e canti tradizionali, tornei di giochi da tavolo, mercatino del riciclo, laboratori di educazione ambientale ed educazione civica.

Su autorizzazione del Servizio Sociale potranno realizzarsi, inoltre, iniziative straordinarie, proposte dagli operatori, dagli utenti, da altre agenzie educative o dell'Amministrazione Comunale, che non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio quali gite, tornei, manifestazioni, gemellaggi, incontri con altri servizi, attività particolari.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4 – DESTINATARI

Le attività sono destinate in generale alla popolazione della fascia di età 3/10 anni, suddivisa in gruppi funzionali al numero complessivo degli iscritti e alle attività proposte.

Tuttavia, nell'ottica di Centro di aggregazione aperto, è importante che possano essere creati momenti di avvicinamento della fascia pre-adolescenziale e adolescenziale, con attività mirate in cui i ragazzi possono essere utenti/attori delle proprie attività. La sperimentazione di piccoli percorsi di autogestione potrebbe consentire di limitare la spesa di personale e al contempo consentire un canale comunicativo importante.

Sono destinatari del servizio le famiglie e tutta la popolazione che verrà coinvolta nell'organizzazione e realizzazione delle attività.

ARTICOLO 5 – ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere ai servizi è necessaria la compilazione di una domanda d'iscrizione annuale da consegnare alla ludoteca utilizzando, esclusivamente, l'apposito modello. La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dai genitori o da chi esercita la potestà.

La domanda, sarà corredata da eventuali documenti allegati, nonché da ogni altra documentazione ritenuta utile. Il modello potrà essere reperibile sul sito del Comune di Seneghe.

L'anno sociale considerato va dal 1 ottobre al 30 settembre dell'anno successivo. Le iscrizioni o i rinnovi al nuovo anno educativo verranno effettuate approssimativamente tra il mese di agosto e settembre.

In presenza di situazioni di sovrannumero, per accogliere le richieste di tutti, si procederà a turnazioni per giorni/fasce orarie. Le domande pervenute oltre il termine del periodo di iscrizione, potranno essere accolte qualora si registrino eventuali disponibilità di posti vacanti. Qualora si presentino disponibilità di posti, le iscrizioni saranno accettate nel corso di tutto l'anno.

La partecipazione alla Ludoteca non è obbligatoria, tuttavia, per il raggiungimento delle finalità educative è necessaria la continuità di frequenza e la partecipazione regolare alle attività. Ciò si rende maggiormente necessario in presenza di nuove richieste d'iscrizione o di sovrannumero. Al fine di consentire la partecipazione alle attività ad altri bambini, si procederà alla sostituzione dei minori che non raggiungano, senza giustificato motivo, almeno una presenza nell'arco di un mese.

Le domande di rinnovo potranno essere presentate con la stessa modalità delle domande di iscrizione, solo da coloro che siano in regola con l'iscrizione e abbiano frequentato per un periodo superiore al 40% dei giorni di apertura nell'arco dell'anno educativo (considerato dalla data di inserimento) precedente. Si farà eccezione per i casi documentati, dovuti a cause di forza maggiore: malattia, ricovero, gravi situazioni familiari. Priorità nella partecipazione alle attività avranno le segnalazioni del Servizio Sociale.

ARTICOLO 6 – CONTRIBUZIONE

È riconosciuta all'appaltatore la facoltà di richiedere all'utenza un costo mensile pro capite di **euro 5** per la frequenza del centro.

Tale budget dovrà necessariamente essere utilizzato per l'acquisto di materiale e strumentazione aggiuntiva, per l'ampliamento dell'orario, per la realizzazione di laboratori, eventi ed attività integrative (non incluse nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara).

Per l'utilizzo delle somme relative alla frequenza sarà necessaria una programmazione concordata con il servizio sociale e, comunque, le attività finanziate dovranno essere ulteriori e non comprese nell'offerta base. Qualora l'appaltatore richieda il contributo mensile, di cui al punto precedente, ha l'obbligo di rendicontare l'entrata derivante e le eventuali spese effettuate per l'attivazione di interventi non compresi nel progetto presentato in sede di gara. Qualora tali entrate non vengano utilizzate per attività ulteriori si intende che l'importo verrà detratto dal corrispettivo spettante per lo svolgimento delle attività rientranti nel contratto stipulato.

ARTICOLO 7 - ORARIO DEL SERVIZIO

Il Centro di Aggregazione per minori dovrà essere aperto, ordinariamente, per due giornate settimanali di tre ore ciascuno. Le eventuali attività laboratoriali e gli eventi potranno essere organizzati in orari extra, oltre l'apertura bisettimanale, quindi in maniera flessibile, con l'intento di stimolare la partecipazione attiva di tutte le varie fasce di età della popolazione Seneghese, offrendo interventi di breve durata studiati ad hoc sulla base delle caratteristiche dei fruitori.

Durante il periodo scolastico le attività si realizzeranno prevalentemente di pomeriggio, orientativamente dalle ore 15.00/16.00 alle ore 18.00/19.00. Durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica le attività si potranno realizzare anche la mattina, orientativamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le attività potranno essere sospese per diverse settimane nell'arco di ogni annualità secondo quanto previsto dal capitolato di gara e sulla base di un calendario definito dal Servizio Sociale.

TITOLO III - IL PERSONALE

ARTICOLO 8 – PERSONALE

Il personale in servizio presso il Centro è costituito da Coordinatore/Referente, animatori e ludotecari con specifica qualifica. Potrà, inoltre, essere previsto personale specializzato per la gestione di specifiche attività di laboratorio.

L'organizzazione e la gestione del Centro di Aggregazione minori dovrà essere affidata a ditte individuate dall'Amministrazione Comunale attraverso l'espletamento di regolari gare d'appalto, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il personale richiesto nel capitolato d'appalto ed in particolare modo curerà la costituzione dell'equipe multi-professionale. Le attività ed i compiti dei diversi operatori saranno disciplinate da capitolato. Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere sostituito in base alle disposizioni del C.C.N.L. con personale di pari titolo o titolo superiore.

All'interno dei CAS potranno collaborare tirocinanti, operatori di servizio civico inseriti dal Servizio Sociale, volontari del Servizio Civile Nazionale, ragazzi in messa alla prova e qualunque altra figura il cui inserimento sarà disposto dal Servizio Sociale.

ARTICOLO 9 – ÈQUIPE

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di un organico, sufficiente ed idoneo ad assicurare un ottimale espletamento del servizio in relazione al monte orario definito dal capitolato e alle esigenze dell'utenza.

L'organico dovrà essere, pertanto, composto da:

- un responsabile/coordinatore che risponda dei rapporti fra esecutore e Amministrazione e che rappresenti una figura di riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio;
- personale educativo (ludotecario e animatore) per la gestione concreta delle attività in numero sufficiente al realizzarsi delle attività e secondo quanto definito nel capitolato di gara.

Il responsabile/coordinatore, in qualità di referente messo a disposizione dalla Ditta, avrà i seguenti compiti:

- fungere da raccordo tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione comunale; mantenere una costante comunicazione con il referente dell'Amministrazione comunale garantendo la propria reperibilità e la presenza presso gli uffici del servizio sociale ogni qualvolta sia necessario per il buon andamento del servizio;
- gestione e organizzazione delle attività promozionali del servizio, in raccordo con il referente dell'Amministrazione comunale.

Il personale educativo impiegato dovrà svolgere i seguenti compiti, in relazione all'attività svolte:

- collaborare all'organizzazione del servizio, alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento;
- collaborare all'attuazione delle attività elaborate e condivise con tutti i soggetti coinvolti, in particolare Servizio Sociale e famiglie;
- svolgere attività di osservazione dei comportamenti, delle caratteristiche e delle problematiche presentate dai beneficiari, individuati come target del servizio;
- proporre eventuali modifiche all'organizzazione del servizio, al fine di migliorarne la qualità;
- partecipare agli incontri d'equipe convocati dal Servizio Sociale;
- predisporre la scheda oraria mensile e, se richiesto, una relazione periodica su aspetti inerenti l'integrazione dei minori con disagio psico-fisico, comportamentale, scolastico e/o socio-familiare,
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione e verifica degli interventi. Il personale dovrà mantenere totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, solo nel caso in cui tali circostanze e fatti possano interferire o compromettere il buon andamento delle attività dovrà comunicarli al Responsabile del servizio del Comune. Comunque, in nessun caso, i professionisti impegnati potranno riferire tali informazioni a persone diverse dall'Assistente Sociale di riferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, con richiesta scritta e motivata, la sostituzione del personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente, abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche modo creato disservizi.

L'equipe annualmente dovrà:

1. elaborare la programmazione educativa e didattica;
2. discutere e proporre i criteri di organizzazione e gestione del servizio;
3. individuare strategie di verifica e strumenti di valutazione degli esiti educativi e delle loro modalità di realizzazione;
4. proporre e attuare progetti di sperimentazione educativa;
5. attivare forme di collaborazione, nell'ambito della continuità educativa, con le istituzioni e le associazioni presenti sul territorio;
6. promuovere il raccordo con i Servizi territoriali e con il terzo settore.
7. gestire situazioni di svantaggio/disagio predisponendo il relativo progetto di intervento.
8. proporre iniziative di formazione e aggiornamento

TITOLO IV – PREVENZIONE E SICUREZZA

ARTICOLO 10 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

Per i fruitori del Centro di Aggregazione minori e per il personale sarà prevista la copertura assicurativa per la responsabilità civile e gli infortuni. Gli operatori della ludoteca dovranno vigilare sul corretto utilizzo e la custodia dei giocattoli e dei materiali ludici; tutte le attività dovranno essere realizzate nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza.

TITOLO V - FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURALE

ARTICOLO 11- AGGIORNAMENTO OPERATORI

L'aggiornamento di tutto il personale in servizio presso il Centro di Aggregazione Comunale minori si attua sulla base di una programmazione finalizzata ad incrementare il livello di competenza degli operatori.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 12 – NORME FINALI

Per quanto non è espressamente contemplato in questo regolamento si rimanda alle norme di legge e a un apposito regolamento interno, predisposto dagli operatori dei CAS e condiviso dal Servizio Sociale, che definirà l'organizzazione interna del centro (orari, gestione dei materiali, norme sanitarie e di comportamento).