



**COMUNE DI SENEGHE**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

---

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI ALLE  
ASSOCIAZIONI.**

*Approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 02.05.2017*

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

1. Il presente regolamento disciplina la concessione da parte del Comune di contributi economici a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a razionalizzare e a ottimizzare gli investimenti di risorse economiche in iniziative coinvolgenti soggetti diversi della comunità locale.
3. Ai fini del presente regolamento si intendono: a) per contributi, le erogazioni finanziarie assegnati a soggetti operanti nell'ambito di settori riconducibili alle attività istituzionali dell'amministrazione; b) per soggetti beneficiari: associazioni, organismi di aggregazione destinatari dei suddetti contributi.

## **ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Le disposizioni del presente regolamento attuano quanto previsto dall'art. 12 della legge 241/90 e dall'art. 7 c. 1 della legge 131/2003 in ordine alla regolamentazione degli interventi economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini e dei loro organismi aggregativi nella realizzazione dei processi di sviluppo delle funzioni amministrative deputate all'amministrazione.
2. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano qualora i rapporti intercorrenti tra amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa siano assimilabili a prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

## **ART.3 - LIVELLI DI COMPETENZA**

1. Al Consiglio Comunale è riservata la programmazione generale delle risorse per gli interventi di cui al presente regolamento.
2. La Giunta individua annualmente gli *ambiti di attività specifici* nei quali ritiene possano essere coinvolti, nello sviluppo delle funzioni amministrative, le associazioni o gli organismi diversamente denominati, e rispetto ai quali possano essere realizzate forme di investimento di risorse economiche significative per l'attuazione del principio di sussidiarietà, qualificandoli come settori di intervento prioritario. La Giunta definisce inoltre la ripartizione delle risorse nei singoli settori di intervento e il numero di progetti finanziabili per ciascun settore.
3. Il Responsabile dell'Area Servizi alla persona con propria determinazione:
  - approva il Bando pubblico per la concessione dei contributi;
  - approva la graduatoria dei soggetti beneficiari e impegna le risorse;
  - approva i rendiconti e liquida i contributi;

In ogni caso la valutazione, da parte del Responsabile del Procedimento, dovrà rispettare i criteri e le modalità di calcolo del contributo previsti dal presente Regolamento e gli indirizzi specifici di competenza della Giunta in merito all'approvazione dei suddetti ambiti di attività specifici e alla ripartizione delle risorse.

## **ART. 4 - SETTORI DI INTERVENTO**

1. Le concessioni di cui al presente regolamento sono erogate a domanda degli interessati, nell'ambito dei servizi e/o aree di attività individuati dalla Giunta (Art.3 comma 2), tra cui, a titolo esemplificativo:
  - *cultura e tradizioni locali;*
  - *pubblica istruzione;*
  - *beni culturali e ambientali;*
  - *attività ludiche e ricreative;*
  - *musica e spettacolo;*
  - *politiche giovanili;*
  - *attività economiche (agricoltura, allevamento, artigianato, turismo, ecc.);*
  - *servizi sociali e volontariato;*
  - *ecologia e ambiente;*
2. Le iniziative e le attività di cui al precedente punto 1 devono caratterizzarsi per:
  - qualità e rilevanza sociale;

- pubblica utilità e fruizione per la comunità;

- ricaduta in termini di sviluppo socio-economico, educativo, civile e culturale.;

3. I soggetti richiedenti, devono dichiarare e documentare l'insufficienza dei mezzi finanziari disponibili per l'attuazione delle attività e delle iniziative proposte e dichiarare se, e in quale misura, hanno fruito o fruiranno di altri benefici finanziari pubblici ed in virtù di quale normativa.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi ai contributi Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale, in possesso di Atto costitutivo o Statuto regolarmente registrato e regolarmente iscritti agli appositi Albi o registri Pubblici regionali e/o nazionali ove di competenza (allegando relativa attestazione).

Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori d'intervento del presente regolamento le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i gruppi spontanei o informali.

#### **ART. 6 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

Le proposte presentate a seguito di apertura del Bando saranno valutate in base a:

- capacità tecnica, organizzativa e progettuale del soggetto richiedente;
- grado di coinvolgimento della comunità locale in tutte le fasi di realizzazione dell'iniziativa;
- impatto sull'economia locale;
- capacità di divulgazione e di coinvolgimento dei mezzi di comunicazione;
- impatto ambientale;
- durata;
- capacità di misurare il grado di partecipazione o soddisfazione dell'utenza o dei fruitori.

Di seguito vengono definiti i punteggi massimi attribuibili e indicati i sub criteri di valutazione; ogni ulteriore dettaglio sarà definito in sede di predisposizione del Bando, al fine di rendere la valutazione trasparente per tutti i richiedenti.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	punteggio attribuibile
<b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL RICHIEDENTE</b>	<b>21</b>
curriculum dell'organismo richiedente	6 (1 punto ogni 3 anni di esperienza nello stesso settore)
capacità di attrarre finanziamenti diversi (altri enti pubblici, raccolte fondi o sponsorizzazioni, vendite)	7 (1 punto ogni 1000 euro di fondi in entrata escluso il contributo comunale)
collaborazione con più associazioni comitati o altri organismi riconosciuti	8 (2 punti per ogni organismo co-promotore con sede a seneghe)
<b>PARTECIPAZIONE DELLA COMUNITA'</b>	<b>15</b>
Coinvolgimento della comunità locale in fase di programmazione e realizzazione	10 (2 punti per ogni specifica iniziativa di coinvolgimento della popolazione nella programmazione e nella realizzazione)
gratuità delle attività/manifestazioni/ eventi per il pubblico	5 (5 p. se si prevedono accessi gratuiti, 3 se si prevede accesso con offerta, 0 per accessi a pagamento)
<b>IMPATTO SULL'ECONOMIA LOCALE</b>	<b>12</b>
capacità specifica di promuovere prodotti, cultura e patrimonio locale attraverso le azioni del progetto	(2 punti per ogni prodotto o bene tipico dell'economia e della cultura promosso in modo specifico)
<b>IMPATTO SULL'AMBIENTE</b>	<b>7</b>

progetti in cui sia dimostrabile la capacità di ridurre il consumo energetico	3
Progetti in cui sia dimostrabile la capacità di diminuire la produzione di rifiuti non riciclabili	4
<b>COMUNICAZIONE</b>	<b>15</b>
Divulgazione con mezzi comunicativi diversi, Web, stampati tipografici, passaggi televisivi e radiofonici ecc.	(2.5 punti per ogni strumento descritto)
<b>DURATA</b>	<b>10</b>
Numero giornate complessive di articolazione delle attività	10 (2 punti per ogni giornata di realizzazione dell'iniziativa)
<b>METODI DI RISCONTRO DEL GRADO DI PARTECIPAZIONE/ SODDISFAZIONE</b>	<b>10</b>
questionari- social- documentazione fotografica - registri o diari ecc.	10 (2 punti per ogni strumento utilizzato)
<b>COERENZA INTERNA DELLA PROPOSTA E QUALITA' PROGETTUALE</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNABILE</b>	<b>100</b>

Il punteggio ottenuto da ciascuna istanza rappresenta la percentuale di contributo assegnabile rispetto alla Spesa ammissibile (come definita al successivo art. 10) al netto delle Entrate complessive.

#### **ART. 7 - PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI**

L'Amministrazione Comunale pubblicherà un bando da pubblicizzare mediante affissione all'Albo Pretorio e nei principali locali pubblici per un periodo non inferiore a giorni 30, che riassume, in osservanza dei criteri stabiliti nel presente regolamento, i seguenti elementi:

- a) Risorse disponibili;
- b) Requisiti che devono possedere i richiedenti e termini temporali di riferimento dei requisiti;
- c) Criteri di assegnazione;
- d) Richiamo all'obbligo di rendicontazione;
- e) Modalità e termine di scadenza di presentazione delle domande (in nessun caso potranno essere presi in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato);
- f) Tempi del procedimento;
- g) Responsabile del procedimento.

A seguito dell'esame delle istanze verrà approvata una graduatoria provvisoria, valida ai fini della comunicazione ufficiale ai richiedenti, che verrà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi. Entro tale termine potranno essere presentati i ricorsi. La graduatoria definitiva sarà approvata successivamente a tale termine, con atto del Responsabile del Servizio, con il quale verrà disposto anche l'impegno dei contributi.

La liquidazione sarà disposta solo successivamente alla conclusione della manifestazione, evento o attività e alla presentazione del rendiconto, il quale dovrà essere accompagnato da tutta la documentazione utile a consentire la verifica di quanto effettivamente realizzato.

Nel caso in cui l'attività si discosti per difetto da quanto preventivamente progettato, e tali variazioni siano rilevanti ai fini della variazione del punteggio attribuito, il finanziamento sarà necessariamente ricalcolato. Anche nel caso in cui il rendiconto si discosti per difetto alla previsione iniziale della spesa, il contributo sarà proporzionalmente rideterminato.

E' ammessa l'anticipazione del contributo, prima dell'inizio della manifestazione, solo a seguito di istanza motivata dalla quale risulti: la necessità di sostenere specifiche spese preliminari (tra quelle ammissibili), e la mancanza di fondi propri dell'associazione.

#### **ART. 8 - DOMANDA**

La domanda di contributo dovrà contenere la denominazione dell'organismo richiedente ed i dati relativi al Presidente o il nominativo del Rappresentante legale della stessa, secondo lo schema predisposto dagli uffici Comunali.

La domanda dovrà necessariamente contenere una esaustiva descrizione della manifestazione e di tutti gli elementi necessari all'attribuzione del punteggio, il Piano finanziario Entrate e Uscite ed ogni altro documento necessario all'esame dell'istanza.

#### **ART. 9 - VERIFICA DELLE DOMANDE**

Gli Uffici Comunali verificheranno l'esattezza e la regolarità della documentazione prodotta e delle dichiarazioni effettuate, anche mediante controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **ART. 10 – SPESE AMMISSIBILI**

Il contributo è finalizzato al sostegno delle seguenti voci di spesa:

- a) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività;
- b) spese di montaggio e smontaggio palco;
- c) spese per i diritti SIAE e per polizze assicurative;
- d) spese per la sicurezza in termini di prestazioni professionali e/o acquisto dispositivi;
- e) spese per l'eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività (service, impianti luci ecc.);
- f) spese per artisti, relatori, ospiti coinvolti nella realizzazione del programma (compensi e spese di viaggio, vitto e alloggio);
- g) spese per l'allestimento e la decorazione dei locali e dei luoghi sede della manifestazione;
- h) spese per disponibilità autoambulanze;
- i) spese per servizi di pulizie;
- j)** spese campagna di comunicazione e promozione dell'evento;
- k)** spese per l'affitto dei locali (con esclusione delle spese sostenute per l'uso dei locali comunali) purché necessari e adeguati alla realizzazione della manifestazione oggetto del contributo.

#### **ART. 11– SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza: banchetti, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, gadget etc;
- b) acquisti di beni durevoli o realizzazione di strutture stabili, se non direttamente necessari e indispensabili per la realizzazione delle attività;
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e ricevute fiscali con oggetti generici e/o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo;
- d) spese relative all'attività promozionale dell'associazione;
- e) rimborsi per utenze;

- f) ogni altra spesa generica e non direttamente correlata alla manifestazione oggetto della richiesta del contributo;
- g) Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti;
- h) è comunque facoltà dell'ufficio non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda;
- i) Non potrà essere erogata alcuna forma di sostegno, fra quelle contemplate nel presente regolamento, a quelle associazioni ed Enti che versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti del Comune o che siano state richiamate ufficialmente per danni creati al patrimonio dell'Ente o per incuria nella gestione della cosa pubblica.

#### **ART. 12- MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

I contributi sono erogati solo a seguito di presentazione di apposito Rendiconto delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale/presidente del soggetto richiedente.

Allegata al rendiconto deve essere presentata la documentazione comprovante le suddette spese:

- 1) copia delle fatture o ricevute fiscali intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 DPR 445/2000, dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d'acconto) per prestazioni connesse allo svolgimento delle attività e servizi correlati nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA, e debitamente firmate in originale dal ricevente.

Tutti i documenti giustificativi della spesa devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare i seguenti requisiti minimi:

- i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- le voci di spesa;
- l'importo, specificando la somma relativa all'Iva;
- la quietanza di pagamento o altra pezza giustificativa comprovante il bonifico o l'avvenuta liquidazione.

I documenti non validi verranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Nel caso in cui il rendiconto si discosti per difetto alla previsione iniziale della spesa, il contributo sarà proporzionalmente rideterminato.

Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla conclusione delle iniziative. Nel caso di iniziative svolte nel mese di dicembre, il rendiconto deve essere presentato entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

In caso di superamento di tali termini, e sino ai 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, il beneficiario subirà una decurtazione del contributo pari al 20%.

Nel caso in cui la mancata presentazione si protragga senza giustificato motivo, il contributo non verrà erogato e, previa diffida ad adempiere, il Responsabile del servizio procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta.

#### **ART. 13 – RESPONSABILITA'**

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca fra i beneficiari e soggetti terzi. L'accesso al pubblico alle iniziative è consentito, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore, fermo restando che

il Comune dovrà essere informato sulle modalità di organizzazione dell'evento e sulle forme di pagamento eventualmente previste per l'ingresso alla manifestazione.

La concessione del contributo è vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità dichiarate.

#### **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si applicano, laddove compatibili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche.

#### **ART. 15 - DEROGHE**

La Giunta Comunale può dare indirizzi per l'assegnazione di eventuali risorse non assegnate per progetti o iniziative che, per le loro caratteristiche peculiari, si configurino come interventi di particolare significato per la comunità locale, innovativi e non già realizzati in precedenza, riconducibili ad ambiti di attività dell'amministrazione.

Possono rientrare anche eventi che prevedono la partecipazione delle associazioni locali a manifestazioni fuori dal territorio regionale, purché sia dimostrabile la ricaduta positiva e la concreta promozione della cultura, del patrimonio e delle peculiarità locali.

#### **ART. 16 - PATROCINIO**

Si intende per patrocinio senza oneri, la partecipazione dell'Amministrazione comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni.

Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'amministrazione, ed il suo costo complessivo.

Il patrocinio per iniziative di interesse collettivo concesso dal Sindaco o dall'Assessore delegato, previa valutazione dell'istanza, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- b) rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art.3;
- c) assenza di fini di lucro.

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione, la seguente dicitura: "Con patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Seneghe"

Non è consentito l'uso del logo dell'Amministrazione comunale senza la formale concessione del Patrocinio.

#### **ART. 17 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

#### **Art .18 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale e Albo pretorio on -line del Comune.