

SPAZIO PROTOCOLLO

**All'Ufficio Amministrativo
Servizi Sociali
del Comune di Seneghe**

OGGETTO: lettera di accompagnamento per la consegna della documentazione e delle pezze giustificative nell'ambito dei procedimenti del Servizio Sociale.

Il Sig./la Sig.ra _____
Nato/a a _____ (prov. _____) il _____ ivi residente in
Via/P.zza _____
Recapito telefonico _____ (obbligatorio)
email: _____

PRESENTA AL VS. UFFICIO:

PER SE MEDESIMO PER CONTO DI: _____
(indicare nome e cognome)

COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- CERTIFICATI VIAGGI L.R. 9/2004 NEOPLASIE;
 - CERTIFICATI VIAGGI L.R. 11/85 NEFROPATICI;
 - CERTIFICATI VIAGGI L.R. 27/83 TALASSEMICI;
 - BUSTE PAGA/FATTURE PIANI PERSONALIZZATI L.162/98;
 - BUSTE PAGA/FATTURE RITORNARE A CASA;
 - ALTRO (specificare)
- _____
- _____

Seneghe, lì _____

Firma
