

COMUNE SENEGHE



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 18.12.2023

INDICE

Art. 1 Finalità del regolamento

Art. 2 Localizzazione della Sala

Art. 3 Proprietà delle attrezzature

Art. 4 Dotazione

Art. 5 Destinatari

Art. 6 Tariffe e modalità di pagamento

Art. 7 Modalità di gestione

Art. 8 Richiesta utilizzo

Art. 9 Criteri di accesso alla sala

Art. 10 Obblighi degli utilizzatori

Art.11 Danni alle attrezzature e al locale

Art. 12 Esclusione dall'uso

Art. 13 Adozione di un regolamento interno

Art. 14 Tempi

Art. 15 Prerogative dell'Amministrazione Comunale

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della struttura adibita a Sala prove musicale con l'obiettivo di offrire opportunità e spazi alla comunità giovanile di Seneghe, per il sostegno di percorsi di crescita e responsabilizzazione di giovani e adolescenti, nonché per la partecipazione ad azioni a valenza culturale e sociale di prevenzione di fenomeni di disagio.

Art. 2 - Localizzazione della Sala

La Sala prove musicale è ubicata a Seneghe in località Montighe Pardighe, all'interno dei locali denominati "Club House".

Art. 3 - Proprietà delle Attrezzature

Si distinguono all'interno delle Sale i seguenti tipi di attrezzature:

- a) Di proprietà del gestore (qualora si renda necessario integrare la dotazione);
- b) Di proprietà dei gruppi;
- c) Di proprietà del Comune di Seneghe, debitamente inventariati.

Ogni gruppo è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale che al termine delle prove dovrà essere rimossa.

Gli strumenti musicali di proprietà di gruppi saranno sotto la diretta responsabilità dei gruppi stessi ed essi in persona ne risponderanno.

E' severamente vietato apportare qualsiasi tipo di modifica all'interno della Sala e le attrezzature non potranno essere spostate arbitrariamente.

Art. 4 - Dotazione

Il materiale e le attrezzature all'interno dei locali comprendono la seguente strumentazione con relativi accessori e ricambi:

QUANTITA'	STRUMENTO O ATTREZZATURA	MATRICOLA
1	D'ADDARIO CORDE BASSO XLEXL165	
4	FENDER SET 12 PLETTRI CHITARRA/BASSO	
1	ERNIE BALL CORDE CHITARRA ELETTRICA	
1	FENDER CORSE CHITARRA ELETTRICA 150	
1	ACCESSORI, FELTRI, GUAINA PER PIATTI BATTERIA 21PZ.	
1	CHIAVE PER ACCORDARE BATTERIA	
1	CUFFIE AKG MKII NERE	
4	EC1904 CAVO ALIMENTAZIONE	
2	IBANEZ WS1 SISTEMA WIRLESS CHITARRA ELETTRICA/BASSO	
1	ACCORDATORE FENDER PRO CLIP-ON	
6	CAVO JACK FENDER 7,5 MT, NERO	
10	CAVO PROEL CANNON CANNON M/F 10 METRI	
10	CAVO PROEL CANNON CANNON M/F 5 METRI	
10	SUPPORTO PER MICROFONO PROEL APM20	
1	SUPPORTO A GIRAFFA PEARL BC-830 PER BATTERIA	
5	CAVO FENDER 3 METRI SURF GREEN	
1	PROEL DMH8XL SET 8 MICROFONO PER BATTERIA	
1	GEWA 90077 STAND PER TASTIERA	
5	STAND PER CHITARRA/BASSO	
1	IBANEZ GSR180-BS BASSO ELETTRICO	
1	AVVOLGICAVO VIGOR 10 METRI	
1	BEHRINGER MIXER 24 CANALI	S0904188811
3	BOSE SISTEMA DI AMPLIFICAZIONE AUDIO	04282Z00030040AC 032494Z00270530AC 042831Z93550255AC

3	MICROFONO DINAMICO SHURE SM58	
1	BATTERIA TAMA IMPERIALIST 52H5	
1	UFIP SET PIATTI 16" 20" 14"	
1	ROLAND PEDALIERA CHITARRA ELETTRICA	0C42220
1	REGISTRATORE MULTI PISTA	
1	AMPLIFICATORE CHITARRA IBANEZ	
10	ASTE MICROFONI	
2	MICROFONO DA STUDIO ALTA SENSIBILITA'	
1	PIANOFORTE ELETTRONICO	
1	TASTIERA ARRANGER CON RITMI	
2	LETTORI/MIXER CDJ	
3	PROLUNGHE 5 METRI 16A	
4	MULTIPRESA CON INTERRUETTORE	
1	CHITARRA SQUIRE BY FENDER	
1	AMPLIFICATORE CHITARRA FENDER	

Art. 5 - Destinatari

L'accesso è concesso a coloro che hanno conseguito la maggiore età; in caso di minori è necessaria la liberatoria da parte dei genitori che si assumono la totale responsabilità delle azioni dei propri figli e del risarcimento di eventuali danni provocati dagli stessi.

Art. 6 - Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe orarie per l'utilizzo delle sale dovranno essere determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Per l'anno 2024 gli importi sono così stabiliti:

€ 50,00 di Caparra

€ 50,00 mensili per adulti

€ 35,00 mensili per singoli musicisti minorenni o gruppi composti da ragazzi minorenni.

L'importo dovrà essere versato direttamente al Comune o al soggetto concessionario della Sala prove, secondo modalità che lo stesso dovrà individuare in maniera dettagliata nel regolamento interno di gestione.

Art. 7 - Modalità di utilizzo

L'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione della struttura a soggetti con adeguata esperienza e competenze tecniche documentate.

Le modalità di gestione della Sala saranno regolate da apposita convenzione tra il Comune di Seneghe ed il soggetto affidatario.

In via transitoria, sino alla pubblicazione di un regolare bando di manifestazione di interesse, le sale saranno accessibili durante gli orari di apertura degli uffici dell'Ente. A tal fine, saranno individuati uno o più incaricati facenti parte del personale dell'Ente, con il compito di controllare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti ed il rispetto delle norme che regolano l'accesso e l'uso della sala.

Art. 8 - Richiesta utilizzo

Per accedere ed usufruire della Sala è necessario inoltrare direttamente al soggetto gestore una richiesta su un modulo predisposto dallo stesso, nel quale siano specificati:

- i dati identificativi del singolo o dei componenti del gruppo;
- i giorni e gli orari in cui si intende utilizzare la sala;
- il responsabile dell'utilizzo della sala (che dovrà essere possibilmente maggiorenne);
- l'impegno a rispettare il materiale e le strutture messe a disposizione, oltre che accettare le eventuali sanzioni, compreso il divieto definitivo di poter usufruire dei locali;

Art. 9 - Criteri di accesso alle sale

Il criterio di assegnazione delle sale deve essere teso a garantire la possibilità di usufruirne al maggior numero di persone.

L'assegnazione sarà fatta dal soggetto gestore rispettando i turni stabiliti da un regolamento interno. In caso di sospensione o recesso dall'utilizzo della Sala, il responsabile di ciascun gruppo o il singolo musicista dovrà darne comunicazione al soggetto gestore.

Art. 10 - Obblighi degli utilizzatori

-L'accesso alle sale è consentito solo a chi ha formalizzato la richiesta di utilizzo.

-È fatto espresso divieto a chiunque acceda alle sale, fumare e consumare alimenti e bevande alcoliche all'interno della sala prove.

-La perfetta conservazione del locale dato in uso, dell'arredamento e delle attrezzature, è affidata al senso civico e alla responsabilità di chi ne fa uso.

-I singoli e/o gruppi stessi risponderanno altresì per eventuali danni causati al materiale di proprietà del Comune e del soggetto gestore (se forniti).

-Ciascun gruppo è tenuto a lasciare puliti e ordinati i locali e i servizi igienici. Chi usufruisce delle sale deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare al soggetto gestore le anomalie e gli eventuali danneggiamenti di cui è responsabile e quelle riscontrate all'inizio dell'utilizzo. La mancata segnalazione di danno comporta la sospensione temporanea dell'utilizzo delle sale. In caso di contestazione, il gestore svolgerà un'indagine approfondita anche in contraddittorio

Art. 11 - Danni alle attrezzature e al locale

In caso di affidamento in concessione, saranno a totale carico del soggetto gestore le eventuali spese per il ripristino di qualsiasi danno da loro arrecato alla sala o alle attrezzature comunali durante ed in conseguenza delle attività per le quali ne è stato concesso l'uso, anche se dovuti a caso fortuito e/o atti vandalici provocati dagli utilizzatori stessi.

Art. 12 - Esclusioni dall'uso

Vengono istituite misure restrittive che hanno l'obiettivo di stimolare gli utilizzatori ad una gestione della Sala ottimale e responsabile, nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili.

A tal fine verranno effettuati controlli con cadenza periodica per verificare il corretto utilizzo delle attrezzature e della Sala.

Comportamenti scorretti e non rispettosi delle norme di sicurezza, e di utilizzo della Sala, saranno puniti con l'esclusione temporanea e permanente dell'utilizzo della sala stessa.

Art. 13 - Adozione di un regolamento interno

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione della concessione delle sale, il soggetto gestore dovrà formulare il regolamento interno di utilizzo, con la specificazione dettagliata di tutto ciò che non sia previsto nel presente regolamento.

Il regolamento interno deve essere sottoposto all'attenzione della Giunta che ne approva il contenuto prima dell'apertura delle sale.

Qualsiasi modifica al regolamento interno deve essere concordata con la Giunta Comunale e approvata dalla stessa.

Art. 14 - Tempi

Il soggetto gestore della struttura dovrà procedere alla stesura di un calendario annuale in cui saranno indicati giorni e orari in cui potrà essere utilizzata la Sala.

Per facilitare la fruizione, i gruppi o singoli che ne facciano richiesta, potranno usufruire della Sala per un massimo di due volte alla settimana, salvo maggiore disponibilità oraria nell'arco della settimana. L'orario minimo di utilizzo è stabilito in un'ora. Sarà possibile effettuare un massimo di tre prenotazioni per volta, fruite le quali sarà consentito prenotare nuovamente l'utilizzo delle sale. Le sale potranno essere utilizzate durante tutto l'arco della giornata, rispettando, per quanto possibile, eventuali altre attività svolte all'interno del complesso nel quale le sale sono inserite.

Art. 15 - Prerogative dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di controllare in qualsiasi momento la sussistenza dei

requisiti e il rispetto delle norme generali che regolano l'accesso e l'uso della Sala, nonché la condizione dei locali e delle attrezzature in esse presenti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la sala prove per attività da essa promosse ed organizzate con la collaborazione e previo accordo con il soggetto gestore