



COMUNE DI SENEGHE

Provincia di Oristano

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI E ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27.07.2023
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22.04.2024

ARTICOLO 1 - Oggetto del regolamento

1. Scopo del regolamento è stabilire i criteri e le procedure per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti pubblici o privati, assicurando l'impiego delle risorse del bilancio comunale per le finalità sociali individuate dagli organi politici dell'Ente in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione e nel contempo, la correttezza e trasparenza del procedimento amministrativo in attuazione dell'art. 12 della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche.
2. I contributi, di qualunque genere, ad enti, associazioni o altri organismi privati, sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione.
3. Il rispetto dei criteri e delle procedure stabilite dal regolamento è condizione di legittimità degli atti di assegnazione dei contributi e benefici economici e deve risultare nella premessa della determinazione del Responsabile del Servizio competente.
4. La concessione di contributi e sussidi di natura socio-assistenziale nonché la concessione dei contributi e i rimborsi a sostegno del diritto allo studio, a favore di persone fisiche, quella relativa alla pratica sportiva di carattere dilettantistico, nonché la concessione di beni immobili, non è disciplinata dal presente regolamento, ma da specifiche norme di legge nazionali e regionali e da appositi regolamenti comunali.

ARTICOLO 2 - Pubblicità degli atti

1. Il regolamento, eventuali deliberazioni di direttiva della Giunta Comunale e le determinazioni di assegnazione dei contributi e benefici economici sono pubblicati dal Responsabile del servizio competente sul sito internet del Comune, nelle apposite sezioni, in conformità con le disposizioni di legge e/o ai regolamenti interni.
2. I cittadini residenti nel Comune e i rappresentanti di associazioni ed enti pubblici aventi sede e operanti nel territorio comunale, hanno diritto di accesso agli atti, nelle forme della visione e del rilascio di copia, previo in quest'ultimo caso il pagamento dei diritti nella misura determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 3 - Soggetti beneficiari

1. Possono accedere ai contributi i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Seneghe o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale. In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art.4, comma 6 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:
 - a) Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della Comunità di Seneghe;
 - b) Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
 - c) Enti di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;
 - d) Enti ecclesiastici e religiosi.
 - e) Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;
 - f) Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
 - g) Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Seneghe;
 - h) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
 - i) Comitati di cui all'art. 39 del codice civile

ARTICOLO 4 - Settori di intervento

1. L'Amministrazione Comunale, può intervenire mediante la concessione di sovvenzioni, vantaggi economici e contributi, a favore di soggetti che operano nei settori sotto-individuati, ritenuti coerenti con i programmi dell'Amministrazione:
 - a. Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
 - b. Settore turistico;
 - c. Settore sportivo e ricreativo;
 - d. Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio;
 - e. Settore ambientale;
 - f. Settore della solidarietà e del benessere sociale;
 - g. altri settori di competenza (eventualmente individuati annualmente).
2. Per ciascun settore d'intervento, nei successivi articoli, sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.
3. Le attività e le iniziative devono comunque caratterizzarsi come interventi di particolare significato per la comunità locale.
4. In casi particolari, adeguatamente motivati, possono essere concessi, nei limiti delle disponibilità stanziata su apposito capitolo di bilancio, contributi a favore di enti pubblici o privati, associazioni o comitati, per sostenere iniziative di aiuto e solidarietà a comunità italiane o straniere colpite da calamità naturali o eventi eccezionali. In tal caso i criteri da applicare per la ripartizione del budget stanziato sul sopraccitato capitolo, verranno individuati in apposito atto di direttiva della Giunta Comunale.

ARTICOLO 5 - Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici

1. Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali e di tutela dei beni artistici, storici e archeologici sono in particolare destinati ai soggetti di cui all'art. 3 che effettuano iniziative culturali, educative e di informazione destinate alla popolazione, in particolare a coloro che:
 - a) effettuano attività volte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento del patrimonio culturale, artistico, storico e archeologico;
 - b) organizzano attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folkloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali;
 - c) promuovono l'organizzazione di feste civili o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali;
 - d) organizzano, promuovono e sostengono attività teatrali, musicali, di cinema e spettacolo ed altre manifestazioni di carattere culturale ed artistico;
 - e) organizzano nel Comune premi letterari, pubblicazioni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
 - f) organizzano scambi di conoscenze educative e culturali fra la comunità e altre comunità nazionali o straniere;
2. Le somme per assegnare contributi economici *ordinari* per gli istituti di istruzione pubblica di Seneghe sono stanziati in appositi capitoli di spesa del bilancio comunale e sono assegnati nel rispetto dei principi stabiliti dalla L.R. 31/84.

ARTICOLO 6 - Settore turistico

1. I contributi di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 3 che operano nel settore turistico per le seguenti attività:
 - a) realizzazione di attività di promozione turistica;
 - b) organizzazione di iniziative popolari finalizzate alla promozione turistica del territorio;
 - c) realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;

- d) organizzazione di manifestazioni, mostre, etc. di richiamo turistico;
- e) attività di accoglienza e assistenza ai turisti.

ARTICOLO 7 - Settore sportivo e ricreativo

1. L'Amministrazione Comunale interviene, con le concessioni di cui al presente regolamento, a sostegno di attività e iniziative che abbiano finalità di promozione sostegno e sviluppo delle attività sportive (limitatamente a quelle non finanziate con il vigente regolamento comunale per l'erogazione di contributi per la pratica sportiva, approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 11 ottobre 2010), e per la realizzazione di attività ricreative fra cui si individuano le seguenti attività:

- a) promozione, organizzazione e cura della pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie rivolta ai giovani, alle famiglie e agli anziani (con esclusione delle attività relative alla partecipazione a campionati e competizioni federali);
- b) promozione dell'attività sportiva mediante meeting, dimostrazioni, incontri, dibattiti etc.;
- c) organizzazione nel territorio di manifestazioni che possono concorrere alla promozione e alla diffusione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità;
- d) promozione, organizzazione ed effettuazione di attività ricreative e del tempo libero;
- e) promozione dell'attività sportiva fra i disabili ed i portatori di handicap.

ARTICOLO 8 - Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio

1. L'Amministrazione Comunale può erogare contributi o benefici economici a favore di soggetti di cui all'art. 3, che organizzino attività e/o iniziative con finalità di promozione e valorizzazione dell'economia locale e in particolare:

- a) per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano nel territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- b) per la realizzazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore avente sede nel Comune;
- c) per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'economia e le produzioni tipiche locali, con finalità d'incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale.

ARTICOLO 9 - Settore ambientale

1. L'Amministrazione Comunale può erogare contributi o benefici economici a favore dei soggetti di cui all'art. 3, che operano nel settore ambientale per le seguenti attività:

- a) protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio;
- b) promozione ed organizzazione di iniziative e manifestazioni per sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
- c) realizzazione di mostre, esposizioni, documentazioni e pubblicazioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni, iniziative e comportamenti utili per la loro protezione.

ARTICOLO 10 - Settore della solidarietà e del benessere sociale

1. L'Amministrazione Comunale può erogare contributi o benefici economici a favore di soggetti che operano nel settore della solidarietà e del benessere sociale al fine di diffondere nella comunità locale i valori della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute, per le seguenti attività:

- a) promozione della donazione volontaria del sangue, del midollo e/o di organi in generale;
- b) organizzazione di attività di informazione e sensibilizzazione sulla donazione di organi;
- c) organizzazione di altre iniziative e/o attività di vario genere orientate ad esprimere a livello comunitario i valori della solidarietà nelle diverse forme di espressione.

ALBO SOGGETTI BENEFICIARI CONTRIBUTI

ARTICOLO 11 - Finalità

1. Il Comune di Seneghe riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, del tempo libero, protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico. Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e secondo i principi stabiliti nello statuto comunale.

ARTICOLO 12 - Istituzione dell'Albo

1. È istituito l'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi che:
 - a) perseguano una o più finalità di interesse pubblico e operino nei settori individuati nell'art. 4;
 - b) non abbiano scopo di lucro;
 - c) non perseguano statutariamente interessi o finalità politico partitica, sindacale e di categoria.
2. I comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile, data la loro durata temporanea, non sono soggetti all'iscrizione all'albo.

ARTICOLO 13 - Requisiti per l'iscrizione

1. Possono richiedere l'iscrizione all'albo dei soggetti beneficiari dei contributi coloro che:
 - a) siano regolarmente costituite ed abbiano la sede legale e/o operativa nel territorio comunale;
 - b) garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dal vigente statuto comunale.
2. Fermi restando i requisiti di cui sopra, possono altresì essere iscritte all'albo le associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite la loro sezione, composta prevalentemente da persone residenti nel Comune di Seneghe, attività in ambito comunale.

Art. 14 - Ufficio competente alla gestione

1. La gestione dell'Albo di cui al presente regolamento è di competenza dell'Area Amministrativa e Sociale del Comune di Seneghe.

ARTICOLO 15 - Formazione Albo e modalità d'iscrizione

In prima istanza, la domanda di iscrizione all'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi, formulata su apposito modulo, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto registrati;
- b) il nominativo del legale rappresentante e l'elenco dei membri del consiglio direttivo;
- c) relazione descrittiva delle attività in cui opera l'Associazione;
- d) ultimo bilancio consuntivo o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici;

L'Ufficio competente, previa verifica dei requisiti e della rispondenza ai principi ed alle disposizioni vigenti, determina di accogliere o meno l'istanza di iscrizione. L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al legale rappresentante dell'associazione richiedente.

ARTICOLO 16 - Elenco dei soggetti beneficiari dei contributi iscritti

Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo Comunale e l'inserimento nel sito web del Comune. La gestione e la pubblicità dell'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi sono assegnate all'Area Amministrativa e Sociale, che istruisce le richieste di iscrizione e gli aggiornamenti.

ARTICOLO 17 - Comunicazioni periodiche

Ciascun iscritto all'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi del Comune di Seneghe si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto e il venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione.

ARTICOLO 18 - Revisione e aggiornamento dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione triennale dell'Albo, in previsione della quale le associazioni dovranno inviare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci sono rimasti invariati ovvero la presentazione della nuova documentazione;
- b) relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) ultimo bilancio consuntivo o dichiarazione sostitutiva che non si sono registrati movimenti economici;
- d) eventuali modifiche dell'atto costitutivo e/o dello statuto e delle cariche sociali.

ARTICOLO 19 - Cancellazione dall'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi

Il venire meno dei requisiti previsti per l'iscrizione o la mancata presentazione dei documenti, comporta la cancellazione dall'albo. La cancellazione dall'Albo viene disposta, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'associazione interessata. Il soggetto ha la possibilità di inviare le sue osservazioni che dovranno essere valutate. L'eventuale cancellazione dall'albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.

ARTICOLO 20 - Convenzioni

Al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale, si potranno stipulare apposite convenzioni tra il Comune di Seneghe e i soggetti iscritti all'Albo e/o agli apposite albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza, secondo la normativa vigente. La convenzione dovrà inderogabilmente contenere disposizioni atte ad assicurare la possibilità di verificare lo svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata ed i casi di disdetta delle stesse. La collaborazione derivante dalla stipula della convenzione dovrà essere pubblicizzata a cura del soggetto che sottoscrive la convenzione con il Comune nei mezzi divulgativi e/o pubblicitari dell'attività.

ARTICOLO 21 - Tipologia degli interventi

1. Gli interventi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per finanziare le attività – iniziative coerenti con le finalità di cui al presente regolamento sono distinte prioritariamente in contributi ordinari, contributi occasionali.
2. Attraverso la concessione di contributi ordinari e occasionali l'Amministrazione Comunale interviene favorendo attività e/o iniziative valide sotto il profilo dell'interesse pubblico.
3. L'Amministrazione Comunale può inoltre, attribuire dei vantaggi economici che consistono in benefici economici, diversi dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari mediante esenzioni o riduzioni di oneri, concessioni in uso di cose mobili e di beni immobili, fatto salvo l'applicazione di altri regolamenti specifici qualora presenti e/o dei vincoli di legge.

ARTICOLO 22 - Programmazione e definizione dei Budget e dei criteri di assegnazione

1. Nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Ente (in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale o nelle successive deliberazioni di variazione, viene determinata l'entità degli stanziamenti dei capitoli relativi alla concessione di contributi da assegnare.
2. La Giunta, su proposta del Responsabile del Servizio competente, stabilisce le direttive contenenti:

- a) il budget per contributi ordinari e occasionali, individuando i settori d'intervento, compreso eventualmente quello da destinare al finanziamento dei comitati che organizzano attività popolari di interesse prioritario per la comunità seneghese, coerenti con la salvaguardia delle tradizioni popolari e religiose locali, rientranti nella categoria dei contributi occasionali.
- b) i termini per la pubblicazione dell'avviso pubblico finalizzato alla presentazione di richieste di contributi ordinari, per l'istruttoria delle richieste e la liquidazione dei contributi.

**ARTICOLO 23 - Termine e modalità di presentazione della domanda di contributo ordinario
- Criteri di valutazione**

1. I contributi ordinari (contributo annuale di funzionamento e/o destinati a finanziare attività ricorrenti) finanziano le attività previste nel proprio statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti, riferibili ai settori di attività previste nel presente regolamento.
2. Requisito fondamentale per l'accesso a tale contributo risulta l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni.
3. La richiesta di contributo, redatta su apposito modulo predisposto dal Responsabile del procedimento e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune deve essere indirizzata al Comune di Seneghe e deve contenere i seguenti elementi minimi:
 - a) denominazione completa del soggetto richiedente;
 - b) generalità complete e recapito telefonico del legale rappresentante;
 - c) programma di attività del soggetto richiedente accompagnato da una descrizione dettagliata di tutte le iniziative da realizzare;
 - d) finalità per la quale si richiede il contributo;
 - e) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
 - f) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di un partito;
 - g) dichiarazione di non beneficiare, per l'intervento cui la richiesta si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici (e/o indicazione delle eventuali altre fonti di finanziamento);
 - h) relazione relativa alla previsione della spesa annuale per la realizzazione delle attività di cui alla richiesta di contributo.
4. Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno dei singoli budget si applicheranno i seguenti criteri tecnici:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Indirizzo sede legale e/o operativa	sede legale e operativa a Seneghe	punti 2
	sede legale e/o operativa a Seneghe	punti 1
	nessuna sede a Seneghe	punti 0
Pluralità delle iniziative programmate a favore della cittadinanza, pubblicizzate mediante idonea locandina inoltrata al Comune con un preavviso di almeno 15 giorni	per la realizzazione di 3 o più iniziative	punti 3
	per la realizzazione di 2 iniziative	punti 2
	per la realizzazione di 1 iniziativa	punti 1
Rilevanza e originalità delle attività e manifestazioni proposte rispetto al triennio precedente	presentazione di 3 o più nuovi eventi	punti 3
	presentazione di 2 nuovi eventi	punti 2
	presentazione di 1 nuovo	punti 1

Collaborazione attiva con l'Amministrazione comunale	per la realizzazione di 3 o più iniziative	punti 4
	per la realizzazione di 2 iniziative	punti 3
	per la realizzazione di 1 iniziativa	punti 2
Previsione della spesa annuale per la realizzazione delle attività di cui alla richiesta di contributo (al netto di eventuali introiti, provenienti da altre soggetti pubblici o privati, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative).	oltre € 7.001	punti 2
	da € 1.000 a € 7.000	punti 1
Carattere comunale o sovracomunale degli eventi (tenendo conto della rilevanza sovra comunale di almeno uno degli eventi proposti)	nazionale	punti 3
	regionale	punti 2
	provinciale	punti 1
Esperienza maturata dal richiedente nella realizzazione di attività analoghe	oltre 5 anni	Punti 3
	da 3 a 5 anni	Punti 2
	da 1 a 2 anni	Punti 1

4. I contributi ordinari sono assegnati con provvedimento del Responsabile del servizio amministrativo secondo la seguente formula, in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs: Pt \times Pa$$

Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

5. Nel caso in cui abbia presentato istanza un solo soggetto, affinché sia possibile assegnare il contributo è necessario che questi abbia comunque acquisito un punteggio minimo pari al 70% di quello massimo assegnabile in base ai criteri. In tale ipotesi verrà assegnato all'unico concorrente ammesso il 50% del budget.

6. Non dovranno essere inserite fra le attività da finanziare quelle già finanziate dallo stesso Ente in altre forme quali la convenzione etc..

7. Il Responsabile del servizio, verificata l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento, in applicazione dei criteri stabiliti dal presente regolamento, dispone il riparto all'interno dei singoli budget di settore e procede alla liquidazione del contributo, a ciascuno dei soggetti aventi diritto: per il 70% in acconto con la determinazione di assegnazione e per il 30% a saldo, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto completo di tutta la documentazione necessaria.

8. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'apposito articolo del presente regolamento; ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.

9. La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività.

10. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale,

attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

11. Le attività, le manifestazioni culturali e le altre iniziative programmate, dovranno essere realizzate dalle associazioni nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). Le associazioni avranno l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, sottoscrivere eventuali polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e infortunio e in generale, risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico etc.

12. Il Comune è in ogni caso estraneo ai rapporti ed obbligazioni che si costituiscono fra privati, enti pubblici o privati, associazioni.

ARTICOLO 24 - Termine e modalità di presentazione della domanda di contributo occasionale - Criteri di valutazione.

1. Per iniziative e manifestazioni occasionali, la Giunta Comunale può prevedere la concessione di un contributo sulla base delle disponibilità di bilancio.

2. Possono godere del beneficio i soggetti che propongano all'amministrazione una iniziativa/manifestazione/evento di carattere non ricorrente da realizzare nel territorio comunale per i quali si ritiene sussista un rilevante interesse generale della comunità.

3. La richiesta per accedere agli interventi di carattere occasionale deve essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Seneghe almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento oggetto di contributo/vantaggio economico; alla richiesta dovranno essere allegati i documenti utili alla definizione dell'interesse generale ed alla quantificazione del contributo.

4. La liquidazione è disposta, in un'unica soluzione, a consuntivo, a seguito di presentazione di regolare rendiconto delle spese, corredata da relazione sulle attività svolte, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla fine dell'iniziativa/manifestazione/evento.

5. In relazione a quanto sopra indicato non possono comunque essere concessi contributi occasionali durante l'esercizio provvisorio e prima della ripartizione dei budget.

ARTICOLO 25 - Spese ammissibili

1. Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- g) spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese postali;
- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- j) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

ARTICOLO 26 -Patrocinio

1. La Giunta Comunale può deliberare il patrocinio del Comune a manifestazioni, iniziative ed eventi, su richiesta del soggetto organizzatore (ente, associazione, organismo e soggetto privato)

corredata del programma, nel caso ritenga l'iniziativa di interesse della comunità di Seneghe e sia rispondente alle finalità del presente regolamento. Sono pertanto escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.

2. La richiesta per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore delle iniziative sopra citate deve essere indirizzata al Sindaco e redatta su carta semplice. Nella domanda vanno indicati:

- la data di realizzazione dell'iniziativa;
- la tipologia dell'iniziativa;
- le modalità di realizzazione e pubblicizzazione della stessa.

3. La domanda deve di norma pervenire al protocollo generale del Comune, almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione.

4. La concessione del patrocinio non comporta la concessione di un contributo, per il quale deve essere fatta richiesta con le modalità stabilite dal regolamento.

5. La Giunta può stabilire, in relazione alle richieste e necessità organizzative del soggetto organizzatore, la concessione in uso di locali, impianti o attrezzature di proprietà comunale, definendone modalità e regole, se non già contenute in altri regolamenti.

6. Il patrocinio deve essere pubblicizzato dal soggetto organizzatore nella promozione dell'iniziativa attraverso l'apposizione del logo del Comune di Seneghe su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

ARTICOLO 27 – Pubblicità

1. I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "con il contributo del Comune di Seneghe".

ARTICOLO 28 - Decadenza dei benefici

1. Decadono dal beneficio del contributo i "destinatari" che:

- a) non effettuino l'attività/iniziativa programmata per la quale sono stati concessi i benefici o modifichino sostanzialmente il programma della stessa;
- b) non presentino la documentazione prevista dal presente regolamento, e eventualmente nel bando, nel termine ivi prescritto senza giustificato motivo;
- c) nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera, il beneficiario decade immediatamente ed automaticamente dal beneficio.

2. La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, con determinazione del Responsabile che ha emesso il provvedimento concessorio e, per i contributi ordinari, comporterà per l'Associazione l'impossibilità di partecipare alla ripartizione dei contributi per l'anno successivo.

3. Nel caso in cui sia stato già concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

ARTICOLO 29 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.

2. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione implicita di tutte le norme regolamentari previgenti in materia di benefici economici di questo Ente.

Al Sindaco

Comune di Seneghe

Piazza G.A. Deriu n. 1, 09070 Seneghe

protocollo.seneghe@legalmail.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il/La sottoscritto/a: _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante dell'ASSOCIAZIONE _____

con sede a _____ Prov. _____

via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA . _____

Telefono _____ e-mail _____

Iscritta al seguente Albo e/o Registro Regionale/Provinciale _____

CHIEDE

l'iscrizione all' "Albo Comunale delle Associazioni" del Comune di Seneghe istituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.07.2023 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22.04.2024.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, valendosi del disposto di cui agli artt. 21, 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazione falsa o mendace e l'uso di atto falso, come richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. che l'Associazione è in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo comunale indicati nell'art. 13 del vigente Regolamento comunale;

2. che l'Associazione persegue una o più finalità di interesse pubblico e che opera nel seguente settore:

- Culturale e dei beni artistici, storici e archeologici
- Turistico
- Sportivo e ricreativo
- Sviluppo economico e promozione del territorio
- Ambientale
- Solidarietà e del benessere sociale
- Altro

3. che l'Associazione non ha scopo di lucro e non persegue statuarmente interessi o finalità politico partitica, sindacale e di categoria;

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente la perdita di uno o più requisiti che ne hanno permesso l'iscrizione all'albo dell'Associazione, ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali (esempio recapiti telefonici o mail);

5. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dichiarando di aver preso piena cognizione e conoscenza dell'informativa in calce alla presente istanza;

6. di acconsentire, ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'Albo comunale, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Seneghe dei seguenti dati:

Denominazione dell'associazione _____

Sede _____

Recapiti telefonici dell'associazione _____

e-mail _____

Sito web dell'associazione _____

Allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo o dello statuto registrati;
- il nominativo del Legale rappresentante e l'elenco dei membri del consiglio direttivo;
- relazione dell'attività svolta nell'anno (per le Associazioni di nuova costituzione, una relazione delle attività che intendono svolgere);
- bilancio consuntivo riferito all'anno o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici (per le Associazioni di nuova costituzione, bilancio finanziario preventivo);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data _____

Il Richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Seneghe La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Seneghe garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il **Comune di Seneghe**, con sede in Seneghe, nella Piazza G.A. Deriu n. 1, C.A.P. 09070, C.F. e P.Iva 00070890959, telefono 0783 548012, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: info@comune.seneghe.or.it
- PEC: protocollo.seneghe@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per **LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.